

社会福祉法人東郷町社会福祉協議会地域支え合い活動団体助成金交付要綱

(目的)

第1条 社会福祉法人東郷町社会福祉協議会地域支え合い活動団体助成金（以下「助成金」という。）は、住民団体による東郷町内で地域の高齢者等を対象とした住民の支え合い活動を推進し、もって地域の支え合い環境の充実を図ることを目的とする。

(対象団体)

第2条 助成金の交付対象は、次の各号を満たす東郷町民（以下「町民」という。）を対象に高齢者等への生活援助（買い物同行や家事援助、家屋の軽微な補修）を行う営利を目的としない町民による団体とする。

- (1) 自主的かつ継続的な活動計画に基づく活動をしていること。
- (2) 町民の会員などが5名以上で組織されていること。
- (3) 区・自治会や住民による相互扶助団体など町民が主体的に取り組んでいること。
- (4) 規約、会則等を定め、団体の名称、目的、会員等の構成などが確認できること。
- (5) 政治・宗教的活動を目的としないこと。
- (6) 1年以上の活動を行っていること。

2 前項第6号について、1年未満又はこれから活動を開始する団体が先駆的かつ活動による大きな効果が社会福祉法人東郷町社会福祉協議会会長（以下「会長」という。）により認められる場合は、助成することができる。

(助成対象経費)

第3条 助成対象経費は、次の各号に掲げる経費とする。

- (1) 会議費、燃料費、保険料、通信運搬費、研修費、賃借料、消耗品費、印刷製本費、備品購入費
- (2) その他会長が適当と認める経費

(助成額)

第4条 助成金の金額は、1団体あたり年間10万円を限度として予算の範囲内で会長が決定する。

(交付申請)

第5条 助成金の交付を受けようとする団体は、令和 年度地域支え合い活動団体助成金交付申請書（様式第1）に次に掲げる書類を添付して、会長に提出しなければならない。

- (1) 団体の規約、会則等の写し
- (2) 団体の会員名簿
- (3) 団体の事業計画書（様式第2）及び事業予算書（様式第3）

(交付決定)

第6条 会長は、前条の規定により申請書を受理したときは、内容を審査し適当と認めた場合は決定するとともに、令和 年度地域支え合い活動団体助成金交付決定書（様式第4）により通知する。

(助成金交付の中止等)

第7条 助成金の交付決定後に当該事業の中止、変更等がなされた場合は、会長は交付の中止、変更し又は助成金の返還を求めることができる。

2 助成金を受けた団体は、事業の遂行及び完了が困難となった場合は、速やかに会長に

報告し、その指示を受けなければならない。

3 会長は、助成金を受けた団体に対し必要があると認めるときは、指導及び助成金の使途に係りのある範囲で監査する。

(実績報告)

第8条 助成金の交付を受けた団体は、令和 年度地域支え合い活動団体助成金実績報告書(様式第5)に令和 年度事業決算書(様式第6)を添付して、翌年度4月末日までに会長に提出しなければならない。

(助成金の交付)

第9条 助成金は、その全部又は一部を概算払により交付する。

2 助成金の交付を受ける団体は、令和 年度地域支え合い活動団体助成金概算払請求書(様式第7)を会長に提出しなければならない。

(委任)

第10条 この要綱の定めるもののほか、必要な事項は、会長が別に定める。

附 則

この要綱は、令和2年4月1日から施行する。

社会福祉法人東郷町社会福祉協議会長 様

団体名
 代表者名
 住 所
 電 話

印

令和 年度地域支え合い活動団体助成金交付申請書

地域支え合い活動を実施しますので、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

助成金要望額	円			
団体概況	設立年月	年 月		
	会員数	名（運営者 名 参加者 名）		
事業内容	別紙（様式第2）のとおり			
備考	（連絡先担当者）			
	1 氏 名			
	2 郵送先			
	3 電 話	—	—	FAX — —

- 添付書類
- （1）団体の規約、会則の写し
 - （2）団体の会員名簿
 - （3）団体の事業計画書及び事業予算書

令和 年度事業計画書

事業の目的			
年間事業内容〇 及び事業計画	事業の概要		
	月	活動予定	対象
	4月		
	5月		
	6月		
	7月		
	8月		
	9月		
	10月		
	11月		
	12月		
	1月		
	2月		
	3月		
	期待される効果		

様式第3（第5条項関係）

令和 年度事業予算書

収入の部

科 目	予 算 額	備 考
社協助成金	円	
会費	円	
利用者負担金	円	
寄付金	円	
雑収入	円	
合 計	円	

支出の部

科 目	予 算 額	備 考
会議費	円	
燃料費	円	
保険料	円	
通信運搬費	円	
研修費	円	
賃借料	円	
消耗品費	円	
印刷製本費	円	
業務委託費	円	
備品等購入費	円	
その他		
合 計	円	

様

社会福祉法人東郷町社会福祉協議会
会 長

令和 年度地域支え合い活動団体助成金交付決定書

令和 年度助成金の申請は、下記のとおり決定しました。

記

1 助成金額 金 _____ 円

助成金については 月 日（ ）から 月 日（ ）までの間に、交付申請書にあった希望交付方法に従い

申請のあった口座に振り込みます。（ / に振込予定です。）

社会福祉協議会窓口で印鑑をご持参のうえお越しください。

※平日午前9時から午後5時まで。事前に来所の電話確認をお願いします。

様式第5（第8条関係）

令和 年 月 日

社会福祉法人東郷町社会福祉協議会
会 長 様

団 体 名
代表者名 ⑩

令和 年度地域支え合い活動団体助成金報告書

令和 年度地域支え合い活動団体助成金については、下記のとおりです。

実施事業の概要		
月	活動実績	対象
4月		
5月		
6月		
7月		
8月		
9月		
10月		
11月		
12月		
1月		
2月		
3月		
活動の評価		

様式第6（第8条関係）

令和 年度事業決算書

収入の部

科 目	決 算 額	備 考
社協助成金	円	
会費	円	
利用者負担金	円	
寄付金	円	
雑収入	円	
合 計	円	

支出の部

科 目	予 算 額	備 考
会議費	円	
燃料費	円	
保険料	円	
通信運搬費	円	
研修費	円	
賃借料	円	
消耗品費	円	
印刷製本費	円	
業務委託費	円	
備品等購入費	円	
その他		
合 計	円	

決算書は、助成金の使途が判断できれば他の様式でも構いません。

令和 年 月 日

社会福祉法人東郷町社会福祉協議会
会 長 様

団 体 名
代 表 者 名

㊞

令和 年度地域支え合い活動団体助成金概算払請求書

令和 年度地域支え合い活動団体助成金について、下記のとおり請求します。

記

1 請求額 _____円

2 交付方法 金融機関口座への振込・社協窓口で手渡し
希望する交付方法に○を付してください。

振込を希望する場合の振込先

銀行・農協・信金		支店
口座番号		普通預金 ・ 当座預金
フリガナ		
口座名義人		

※名義人連絡先・住所 東郷町 _____

電話番号 () _____