

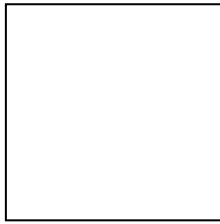
様式第1 (第5条関係)

臨時職員雇用志願書

年 月 日

氏 名

男・女



写真

6月以内に撮影したもの

をのり付けすること。

生年月日 年 月 日生 (満 歳)

本 籍	都・道・府・県	
住 所		
連絡先又は連絡 方 法		電話 ( )
特技、仕事の希望及 び 勤 務 時 間		時 分から 時 分まで
履 歴 概 略		
年 月 日	学歴 (最終学歴) 職歴 (所在地、名称、地位、職務内容) 賞罰 免許 (証番号)	
	卒業	
* 適 用	*受 付	
(注意) 1 志願者は、自書すること。	年 月 日	
2 *欄は、記入しないこと。	*受付者氏名	
	*適 否	

家族	氏名	続柄	年齢	氏名	続柄	年齢
好きな運動				扶養家族数（配偶者を除く）	人	
健康状態				配偶者の扶養義務の有無	有・無	
趣味				その他特記事項		
志望理由 (動機)						
<p>私は、社会福祉法人東郷町社会福祉協議会臨時職員として勤務したいので申し込みます。          なお、この志願書のすべての記載事項に相違ありません。</p> <p>社会福祉法人東郷町社会福祉協議会長殿</p> <p style="text-align: center;">氏 名 <span style="float: right;">印</span></p>						

- 1 記載事項に不正があると臨時職員として、雇用される資格を失うことがあります。
- 2 黒のインク又はボールペンを使用し、楷書で丁寧に書いてください。
- 3 学校名・勤務先は、新しいものから順に記入のこと。